



TC
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ

Teknik Hizmetler

İl Yayın Tarihi/Sayısı		
Revizyon Tarihi/Sayısı		
Toplam Sayfa		

Kadro Ünvanı	Teknisyen
Görev Ünvanı	Teknisyen
Görevli Personelin Adı Soyadı	Hakkı Can DEMİREL
Bağlı Bulunduğu Makamlar	Dekan, DekanYardımcısı, Fakülte Sekreteri

Görev ve Sorumluluklar

1	Optik okuyucu ile sınav sorularını okumak ve soru analizlerini yapmak, yapılan analizleri ilgili öğretim elemanlarına iletmek
2	Optik okuyucu ile ilgili bakım, onarım işlemlerini takip etmek
3	İnternet ve telefon bağlantıları ile ilgili gerekli işlemleri yapmak
4	Isıtma - Soğutma sistemlerinin düzgün işleyişi ile ilgili gerekli müdahalelerde bulunulmasını sağlamak
5	Bilgisayar, projektör, yazıcı vb. teçhizatların kurulumu ve bakımlarını yapmak
6	Fakültede gerçekleşen bakım onarım ve tadilat işlemleri ile ilgilenmek

İŞİN ÇIKTISI	Fakültenin makine teçhizatlarının sorunsuz çalışmasının sağlanması ve bakım onarım işlerinin takip edilmesi
İŞİN GEREKLERİ	* 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak, * Görevin gerektirdiği mali mevzuat bilgisine sahip olmak, * Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak, * Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak.
BİLGİ KAYNAKLARI	Teknik eğitim ve güncel kaynak bilgileri
İLETİŞİM İÇERİSİNDE OLUNAN BİRİMLER	Üniversitemiz Yapı İşleri Teknik Daire Başkanlığı ve Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

Bu dokümanda açıklanan görev tanımlarımı okudum. Görevlerimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ederim.

Tarih :

Adı ve Soyadı : Teknisyen Hakkı Can DEMİREL

İmza :

HAZIRLAYAN

KONTROL EDEN

ONAYLAYAN

Erdi İNAN

Sadi AKSA

Prof. Dr. Ömer GİDER

Bilgisayar İşletmeni

Fakülte Sekreteri

Dekan